



REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U DUBROVAČKO-NERETVANSKOJ ŽUPANJI
Komisija za provedbu oglasa

KLASA: 112-02/19-02/04

URBROJ: 2117-02/1-19-3

Dubrovnik, 1. travnja 2019.

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA
TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Odjel za imovinsko-pravne poslove

1. Samostalni/a upravni/a referent/ica za imovinsko-pravne poslove
(1 izvršitelj/izvršiteljica)

OPIS POSLOVA:

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji:

- samostalno vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na: utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, poslove obnove, te izdaje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade, utvrđivanje vlasništva RH na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen ili odbačen, izvlaštenje nekretnina, provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave, predaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanje naknade za predano zemljište, utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, upravne stvari iz područja vlasništva i stvarnih prava, donošenje i zemljišno knjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije,
- rješava o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica i povratnika te područja posebne državne skrbi,
- stručno obrađuje pitanja iz područja imovinsko-pravnih poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika i nadređenog službenika.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavak 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12,

49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, 37/01, 38/01-ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18), iznosi 1,164 i osnove za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA:

Test provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta-pravni izvori:

- Zakon o državnim službenicima www.nn.hr
- Zakon o općem upravnom postupku www.nn.hr
- Zakon o izvlaštenju www.nn.hr

Literatura koju je moguće koristiti kao pomoć u pripremi testa općeg informatičkog znanja:

- ECDL Modul 1 i 2 - Microsoft Windows-korištenje računala i upravljanje datotekama,
- ECDL Modul 3 - Microsoft Word – pisanje i obrada teksta,
- ECDL Modul 4 - Microsoft Excel – izrada tabličnih proračuna,
- ECDL Modul 7 - Internet i rad na mreži

Ispostava u Korčuli

1. Samostalni/a upravni/a referent/ica za gospodarstvo (1 izvršitelj/izvršiteljica)

OPIS POSLOVA:

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji:

- rješava u upravnim stvarima u području ugostiteljstva, turizma i obrtništva,
- rješava u upravnim stvarima iz područja obrta, statusnih i ostalih promjena obrta, izdaje obrtnice, vodi obrtni registar i druge propisane evidencije,
- rješava u upravnim stvarima koje se odnose na izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja,
- rješava o pravima pravnih osoba koje obavljaju obrt pojedinih vrsta djelatnosti iz pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima,
- rješava u upravnim stvarima iz područja trgovine kao samostalne djelatnosti i trgovačkih društava,
- rješava o pravu na obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonicu odnosno javnom komisionaru te obavlja nadzor nad radom javnih komisionara,
- rješava u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u zakonom propisanim slučajevima,
- rješava u upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i vodi evidenciju o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta,
- obavlja poslove u vezi registracije proizvođača (dobavljača) božićnih drvaca,
- rješava o pravu na krčenje odnosno čistu sječu šume,
- prikuplja i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području županije,
- rješava u upravnim stvarima o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,

- sudjeluje u radu povjerenstava za utvrđivanje minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine,
- sudjeluje u radu povjerenstava za utvrđivanje propisanih uvjeta prostora (stambeni ili poslovni) za obavljanje djelatnosti dadilje,
- izdaje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, auto taksi prijevoza, kolodvorskih usluga, agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem,
- izdaje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe te izdavanje izvoda iz istih,
- izdaje znakove pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom,
- izdaje prethodne suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama,
- rješava u postupku utvrđivanja propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima, te razvrstavanja i kategorizacije ugostiteljskih objekata i objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu
- rješava u postupku utvrđivanja propisanih minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
- izdaje odobrenja za pružanje usluga turističkih vodiča i izdaje EU potvrde za turističke vodiče,
- rješava u upravnim stvarima izdavanja rješenja o razvrstavanju plovnih objekata,
- rješava u upravnim stvarima izdavanja rješenja o razvrstavanju luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju,
- sudjeluje u radu povjerenstva za utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima i za provođenje postupka razvrstavanja i kategorizacije ugostiteljskih objekata i objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
- sudjeluje u radu povjerenstva za utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata i utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju,
- vodi propisane očevidnike i druge evidencije, te izdaje potvrde i izvode iz istih,
- daje upute, tumačenja i stručne savjete strankama, te priprema i izrađuje izvješća iz područja gospodarstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika i nadređenog službenika.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavak 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, 37/01, 38/01-ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA:

Test provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta-pravni izvori:

- Zakon o državnim službenicima www.nn.hr
- Zakon o općem upravnom postupku www.nn.hr
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu www.nn.hr
- Zakon o obrtu www.nn.hr

Literatura koju je moguće koristiti kao pomoć u pripremi testa općeg informatičkog znanja:

- ECDL Modul 1 i 2 - Microsoft Windows-korištenje računala i upravljanje datotekama,
- ECDL Modul 3 - Microsoft Word – pisanje i obrada teksta,
- ECDL Modul 4 - Microsoft Excel – izrada tabličnih proračuna,
- ECDL Modul 7 - Internet i rad na mreži

NAPOMENA:

Poziv na testiranje, za navedeno radno mjesto, bit će objavljen na mrežnim stranicama Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji www.udu-dnz.hr najmanje pet (5) dana prije testiranja.

Komisija za provedbu oglasa