

Naziv ustanove _____

Sjedište ustanove _____

Ime i prezime ravnatelja ustanove _____

Sud upisa _____ Broj sudskog rješenja _____

Podaci ovlaštene osobe koja za ustanovu podnosi zahtjev

Ime i prezime _____

Adresa stanovanja _____

Tel: _____ Faks: _____ Mob: _____

DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Vukovarska 16
20000 Dubrovnik

**PREDMET: *ZAHTJEV ZA UTVRĐIVANJE ISPUNJENOSTI MINIMALNIH
TEHNIČKIH I HIGIJENSKIH UVJETA – USTANOVE ZA OBRAZOVANJE
ODRASLIH***

PODACI O PROSTORU:

Adresa prostora: _____

Površina prostora: _____ Telefon u prostoru: _____

Programi koji će se u prostoru obavljati: _____

U Dubrovniku, _____

(potpis ovlaštene osobe)

Zahtjevu se prilaže sljedeće:

1. Rješenje o upisu ustanove u odgovarajući registar
2. Ovjerenu punomoć za zastupanje
3. Dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora (vlasnički list, ugovor o zakupu)
4. Dokaz o uporabljivosti građevine sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17)

Ukoliko nije navedeno u građevinskoj, odnosno uporabnoj dozvoli, treba donijeti dokaz da prostor u kojem će se izvoditi programi obrazovanja odraslih ima poslovnu namjenu.

5. Atest o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće
6. Atest o ispitanoj instalaciji (struja, plin, gromobran, vatrodojava, hidrantska mreža, plan evakuacije), uređaja i opreme
7. Atest o ispravnosti radnog okoliša (osvjetljenje, grijanje, prozračivanje, buka, zaštita od požara).

Na zahtjev za izdavanje rješenja plaća se upravna pristojba u iznosu od 160,00 kuna prema Tar. br.

1. i 52. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ broj 8/17, 37/17, 129/17 i 18/19) koja je sastavni dio Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj 115/16).