

---

**PODNOŠITELJ ZAHTJEVA (ime i prezime obrtnika / naziv trgovačkog društva i ime i prezime ovlaštene osobe)**

---

**PREBIVALIŠTE OBRITNIKA ILI SJEDIŠTE TRGOVAČKOG DRUŠTVA**

**OIB** \_\_\_\_\_

---

**(TELEFON / MOBITEL)**

**DUROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA  
IMOVINSKO-PRAVNE I KOMUNALNE POSLOVE**

**PREDMET: ZAHTJEV ZA UPIS PROMJENE PODATAKA U REGISTAR PRIJEVOZNIKA**

- a) prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- b) prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- c) poseban oblik prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu

Molim naslov da izvrši promjenu podataka:

---

---

---

---

potpis podnosioca zahtjeva

## UZ ZAHTJEV STRANKA JE DUŽNA PRILOŽITI:

1. Upravnu pristojbu u iznosu od **35,00** kuna (*ako se ne izdaju izvodi licencije*), prema članku 1. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj: 115/16) i Tar. br. 2. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj: 8/17, 37/17, 129/17, 18/19, 97/19 i 128/19), odnosno dokaz o uplati pristojbi u iznosu od **35,00** kuna za svako pojedino vozilo, prema članku 1. navedenog Zakona i Tar. br. 34. točka 4. navedene Uredbe (*ako se izdaju izvodi licencije*)
  - na račun broj: HR12 1001005-1863000160
  - model: 64
  - poziv na broj: 5002-31227-OIB uplatitelja
  - svrha uplate: uplata pristojbi - izdavanje licencije za prijevoz;
2. Kopija obrtnice uz kopiju rješenja o upisu djelatnosti prijevoza u cestovnom prometu u Obrtni registar (za obrtnike), odnosno Izvadak iz sudskog registra (za trgovačka društva);

### KOD PROMJENE UPRAVITELJA PRIJEVOZA:

3. Dokaz o stručnoj osposobljenosti osobe odgovorne za prijevoz / upravitelja prijevoza (jedan od dokaza):
  - kopija Potvrde (Uvjerenja) o stručnoj osposobljenosti za obavljanje prijevoza tereta / putnika, izdane od Hrvatske gospodarske / obrtničke komore,
  - kopija diplome VSS ili VSS cestovnog smjera,
  - isprave o stručnoj osposobljenosti propisane člankom 21. Uredbe (EZ-a) br. 1071/2009;

\* Za upravitelja prijevoza (ako isti nije vlasnik obrta, već je zaposlen u obrtu), te za upravitelja prijevoza trgovačkog društva, potrebno je pored dokaza o stručnoj osposobljenosti, priložiti kopiju ugovora o radu (iz kojeg je razvidno da je isti zaposlen na radnom mjestu upravitelja prijevoza).

### KOD PROMJENE VOZILA:

4. Dokaz o registriranom vozilu u svom vlasništvu, odnosno u zakupu ili leasingu vozila (prometna dozvola, te ugovor o zakupu ili leasingu vozila);
5. Dokaz da ima financijsku sposobnost (samo kod povećanja broja vozila) i to: 9.000 € (eura) za prvo vozilo, te 5.000 € (eura) za svako sljedeće vozilo računajući u kunsnoj protuvrijednosti prema važećem tečaju Europske središnje banke (ECB) objavljenom u Službenom listu Europske unije.

**Za povremeni prijevoz putnika domaći prijevoznik ima financijsku sposobnost ako na raspolaganju ima imovinu u visini od najmanje 3000 eura za prvo vozilo te 1500 eura za svako sljedeće vozilo.**

Financijska sposobnost dokazuje se jednim od sljedećih dokumenata:

- izvodom iz odgovarajućeg registra iz kojeg je razvidna visina osnivačkog kapitala,
- kopijom bilance stanja koju je prijevoznik za proteklu godinu podnio poreznom tijelu,
- popisom pojedinih osnovnih sredstava uključujući i troškove nabave ili uplate za vozila, poslovni prostor, uređaje i opremu,
- ispravom o vlasništvu neopterećenih nekretnina,
- ugovorom o namjenski vezanom depozitu u banci,
- garancijom banke ili druge financijske institucije kojom se daje jamstvo za dobro poslovanje prijevoznika za razdoblje važenja garancije u visini gore navedenih iznosa,
- potvrdom o raspoloživim sredstvima,
- policom osiguranja imovine na odgovarajući iznos
- dokumenti iz članka 20. Uredbe (EZ-a) br. 1071/2009;